

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Сальского
района»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ Центр ППМС помощи
Сальского района
(протокол от 25.12.15 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

директором МБУ Центр
ППМС помощи Сальского района
А.А. Манухиной
(приказ от 25.12.15 № 56)



**Положение
о подготовке и организации самообследования
МБУ Центр ППМС помощи Сальского района**

г. Сальск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Сальского района» (далее Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- приказа Министерства образования и науки РФ «О Порядке проведения самообследования образовательной организацией» № 462 от 14 июня 2013 г.

1.3. Цель проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра.

1.4. Самообследование проводится ежегодно. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания) деятельности сотрудников Центра, носящая системный характер, направленная на развитие и совершенствование образовательной среды.

1.5. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию по состоянию на 01 апреля текущего года.

1.8. Отчет подписывается директором и заверяется печатью Центра.

1.9. Размещение отчета на официальном сайте Центра в сети «Интернет», осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор Центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является директор, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители педагогического коллектива;
- представители уполномоченных в установленном порядке представителей коллектива;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Центра, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Центра в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Центра, в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- проведение оценки:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления Центра;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- анализ показателей деятельности Центра, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования в Центре осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Комиссии.
- 3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. При проведении оценки организации образовательной деятельности:
- даётся общая характеристики Центра:
 - полное наименование, адрес, год создания, учредитель, структура;
 - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (соблюдение сроков действия);
 - Устав;
 - представляется информация об организации образовательного процесса:
 - данные о контингенте обучающихся;
 - режим работы образовательного учреждения;
 - представляется информация об условиях образовательного процесса:
 - краткая характеристика здания и материально-технической базы;
 - кадровые условия реализации основной образовательной программы (сведения о руководящих и педагогических работниках);
 - сведения об оснащённости образовательного процесса;
 - краткая характеристика информационно-образовательной среды;
 - описание содержательной стороны образования в Центре:
 - миссия учреждения;
 - характеристика реализуемых образовательных программ с указанием целей и контингента;

- описание методического направления деятельности;
- деятельность в режиме инноваций;
- репутация учреждения.

3.4. При подведении итогов деятельности Центра даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика выполнения муниципального задания;
- количественные данные о деятельности Центра в отчетный период.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию (далее отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.