Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Сальского района»

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБУ Центр ППМС помощи
Сальского района
(протокол от 25.12.15 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
директором МБУ Центр
ППМС помощи Сальского района
А.А. Манухиной
(приказ от 25.12.15 № 56)

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБУ Центр ППМС помощи
Сальского района
(протокол от 25.12.15 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности Муниципального бюджетного учреждения « Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Сальского района

г. Сальск

I. Общие положения

II.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, нормативными актами министерства образования Ростовской области, Администрации Сальского района, Уставом МБУ Центр ППМС помощи Сальского района.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении « Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Сальского района (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития МБУ Центр ППМС помощи Сальского района, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.1. МБУ Центр ППМС помощи Сальского района может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платная образовательная деятельность учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

2.1.4. При условии выполнения Учреждением муниципального задания и для достижения целей, ради которых оно учреждено, специалисты могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное

развитие и подготовку детей к школе;

- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

- профориентационная диагностика и консультирование;

- экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;

- профильные психолого-педагогические, творческие и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях.

2.1.5. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственных (муниципальных) заданий, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;

- проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;

- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

- супервизорская деятельность;

- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

- оформление и выдача психологических, логопедических и комплексных заключений для учреждений здравоохранения, органов внутренних дел, суда, других учреждений по их запросу;

- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.1.6. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды

психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
-курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в том числе родительские, семейные.

2.1.7. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.1.8. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

2.1.10. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.12. Платные дополнительные образовательные услуги имеет право оказывать любой работник МБУ Центр ППМС помощи Сальского района в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на методическом совете или рекомендованной государственными органами управления образованием.

Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

2.1.13. При оказании платных образовательных услуг в МБУ Центр ППМС помощи Сальского района между администрацией и специалистами могут заключаться договоры гражданско-правового характера.

2.1.14. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график

работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.
2.1.15. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий клиентами, поступление денежных средств на внебюджетный счет МБУ Центр ППМС помощи Сальского района или акт выполненных работ за прошедший месяц (для договоров гражданско-правового характера).
2.1.16. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся (воспитанников), гражданами или организациями по соглашению сторон.
2.1.17. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств в кассу или на счет МБУ Центр ППМС помощи Сальского района. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с родителями (гражданами, организациями) расторгается, клиент исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.
2.1.18. Правом контроля за деятельностью педагогов МБУ Центр ППМС помощи Сальского района по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает директор, заместитель директора, родители, дети которых пользуются такими услугами.
2.1.19. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.
2.1.20. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором МБУ Центр ППМС помощи Сальского района по согласованию с учредителем.
2.1.21. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.2. Приносящая доход деятельность

2.2.1. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга, экскурсионных поездок, походов;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров.

2.2.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми акт.
2.2.3. Цены на услуги и продукцию учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.
2.2.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый внебюджетный счет в следующем финансовом году.
2.2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.

2.3.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- участия коллектива МБУ Центр ППМС помощи Сальского района и отдельных специалистов в конкурсах, конференциях и семинарах различных уровней.

2.3.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Общим собранием трудового коллектива МБУ Центр ППМС помощи Сальского района с возможным привлечением родителей обучающихся с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.3.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

2.3.5. Целевые взносы направляются в кассу или на внебюджетный счет учреждения.

2.3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБУ Центр ППМС помощи Сальского района по объявленному целевому назначению.

2.3.7. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.4.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

2.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБУ Центр ППМС помощи Сальского района. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и зачисления доходов.

3.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме на внебюджетный счет Учреждения.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

3.2. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

3.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

3.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

3.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. Сумма превышения фактически полученных МБУ Центр ППМС помощи Сальского района внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором МБУ Центр ППМС помощи Сальского, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения ;
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.

4.5. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией и работниками Учреждения, оказывающими непосредственно эти услуги.

4.6. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливается по соглашению сторон.

4.7. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

4.8. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
5.2. Директор, главный бухгалтер МБУ «РЦО» (согласно договору) осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.
5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности Учреждения и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.