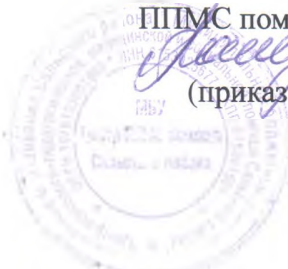


**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Сальского района»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ Центр ППМС помощи
Сальского района
(протокол от 25.12.15 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
директором МБУ Центр
ППМС помощи Сальского района
А.А. Манухиной
(приказ от 25.12.15 № 56)



**Правила приема граждан
на обучение по дополнительным образовательным программам
в Муниципальное бюджетное учреждение
"Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной
помощи Сальского района»**

1. Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в Муниципальное бюджетное учреждение "Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи Сальского района» (далее – Центр).

2. Действие настоящих правил распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности (коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы).

3. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума Центра; в развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4. Прием на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5. Заявление о приеме в Центр принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа , заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в Центр по электронной почте.

6. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

7. Комплектование контингента обучающихся на новый учебный год производится с 1 июня по 1 сентября. Дополнительный прием детей в Центр может осуществляться в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

8. Прием на обучение оформляется приказом директора Центра после заключения договора с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг.

9. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

10. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

- заявление на имя директора;

- копия свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется директором Центра;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется);
- медицинская карта ребенка;
- заключение территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии, ПМПконсилиума (по желанию).

11. Центр вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного учредителем Центра муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

12. В групповой работе при наличии условий и согласия руководителя группы могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

13. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

14. Основаниями для отказа в приеме в Центр являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в Центре (превышение предельной наполняемости групп, а так же условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей Центра) с последующим предоставлением услуги в порядке очереди;
- отсутствие специалистов требуемого профиля;
- несоответствие фактического возраста ребенка возрастным параметрам оказываемых услуг.